

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/SPB/13/14 w sprawie zmian do WSO Gimnazjum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach

dodano w § 3 w ust. 3 pkt.:

4) źródłach uzyskania informacji na temat ogólnych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania (PSO)

5) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

w § 5 zmieniono brzmienie ust.3 na:

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 5 ust.4 otrzymuje brzmienie ust. 3:

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda i terapeuta pedagogiczny.

§ 5 ust.5 otrzymuje brzmienie ust. 4:

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami /prawnych opiekunów/ uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 5 ust.6 otrzymuje brzmienie ust. 5:

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia;
- b) rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia;
- c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- e) instytucji wspomagających rodzinę: asystenta rodziny, kuratora sądowego, pracownika socjalnego.

§ 5 ust.7 otrzymuje brzmienie:

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- d) warsztatów,
- e) porad i konsultacji.

w § 5 uchylono ust.7 i ust. 8

w § 5 dodano:

ust. 8

Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzi w szczególności:

- a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym ryzyka specyficznych trudności w uczeniu się lub
- b) szczególnych uzdolnień.

ust. 9

W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie tej pomocy uczniowi poprzez:

- c) organizację spotkań nauczycieli i specjalistów w celu opracowania planu pracy z uczniem,
- d) poinformowanie rodziców o objęciu ucznia pomocą,
- e) dokonania ewaluacji podjętych działań.

ust. 10

Dokumentacja dotycząca pracy z uczniem znajduje się w dziennikach zajęć specjalistów i innych osób pracujących z uczniem.

ust. 11

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu. Dla ucznia opracowywany jest indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny gdzie określone są formy i okres udzielania uczniowi pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

zmieniono w § 7 ust. 1 na:

Rodzice /prawni opiekunowie/ mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole, wyłącznie w formie pisemnej, w ciągu tygodnia od dnia ostatniej nieobecności, podając jej przyczynę.

zmieniono w § 8 ust. 1 na:

Ucznia można zwolnić z zajęć lekcyjnych na podstawie pisemnej prośby rodziców po okazaniu jej wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, z których uczeń chce się zwolnić. W szczególnych przypadkach ucznia można zwolnić z zajęć po konsultacji telefonicznej z rodzicem.

zmieniono w § 14 ust. 7 na:

W ciągu tygodnia mogą odbyć się co najwyżej trzy sprawdziany/prace klasowe, w miarę możliwości nie w kolejnych dniach. W wyjątkowych sytuacjach (np. przełożenie sprawdzianu, wnioski klasy, zdarzenie losowe) dopuszcza się przeprowadzenie większej ilości sprawdzianów w jednym tygodniu. Pierwszeństwo wyboru terminu sprawdzianu/pracy klasowej ma nauczyciel mający mniejszą liczbę zajęć w tygodniu.

dodano w § 15 ust. 17 pkt.:

- 4) Uczeń otrzymuje ocenę poprawną za zachowanie, jeżeli w ciągu półrocza:
 - a) uzyskał wymaganą liczbę punktów,
 - b) miał nie więcej niż 125 punktów ujemnych.
- 5) Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią za zachowanie, jeżeli w ciągu półrocza:
 - a) uzyskał wymaganą liczbę punktów,
 - b) miał nie więcej niż 200 punktów ujemnych.

zmieniono w § 15 ust. 19.:

Na zakończenie semestru/roku szkolnego uczeń na godzinie wychowawczej dokonuje oceny swojego zachowania, wypełniając kartę samooceny (załącznik nr 4a). Uczniowie danej klasy wypełniają kartę oceny swoich kolegów (załącznik nr 4b). Wychowawca klasy przed ustaleniem oceny zachowania przyznaje punkty za samoocenę oraz za ocenę klasy według następującego przeliczenia:

wz	12 pkt.
bdb	10 pkt.
db	8 pkt.
pop	6 pkt.
ndp.	4 pkt.

zmieniono w § 15 ust. 26.:

Wychowawca dysponuje pulą 20 punktów (dodatnich lub ujemnych), które może przyznać uczniowi raz w danym semestrze.

w § 15 ust. 34 zmianie ulega:

w tabeli zachowań pozytywnych –wywiązywanie się z obowiązków ucznia zmieniono ilość dodatkowych punktów przyznawanych przez wychowawcę (ocena raz na semestr) z 10 na 20 pkt.

w § 15 ust. 34 usunięto zapis:

w tabeli zachowań pozytywnych –przestrzeganie zasad bezpieczeństwa usunięto zapis „dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów – brak punktów ujemnych (ocena raz na semestr).

w § 15 ust. 34:

w tabeli zachowań negatywnych – niewywiązywanie się z powinności uczniowskich:

- zmieniono zapis z „ucieczka z pracy klasowej = utrata dodatkowego terminu na poprawę” na „ucieczka z pracy klasowej”

-zmieniono zapis „ucieczka z drugiego terminu pracy klasowej =wezwanie rodzica do szkoły” na ucieczka z drugiego terminu pracy klasowej”

-dodano zapis „wyjście do sklepu podczas przerwy lub lekcji (każdorazowo) 10 pkt.”

-zmieniono zapis „nieodpowiedni wygląd w szkole (np. wyzywający , niekompletny strój, odzież z niestosownymi napisami, makijaż), brak higieny osobistej” na „nieodpowiedni wygląd w szkole (np. wyzywający , niekompletny strój, odzież z niestosownymi napisami, makijaż”,

W tabeli zachowań negatywnych – nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się zmieniono ilość punktów za aroganckie odzywanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły (wulgarne słownictwo) z 10 na 20 pkt.

w § 16 ust. 7 ulega zmianie:

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się przed radą podsumowującą lub w ostatnim tygodniu wakacji jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

w § 16 ust. 10 dodano:

Ocenę z egzaminu ustala komisja w oparciu o obie części (sumując wyniki punktowe zgodnie z przyjętą w WSO skalą oceniania).

w § 20 zmieniono brzmienie ust. 1 na:

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

w § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie ust. 3:

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

w § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie ust. 4:

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

w § 20 ust. 4 otrzymuje brzmienie ust. 5:

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

w § 20 ulega zmianie ust. 5 i otrzymuje brzmienie:

Do obowiązków nauczyciela, o którym mowa w ust. 5. pkt. 2 należy przygotowanie:

- 1) przykładowych pytań lub zagadnień i zadań obejmujących zrealizowany w danej klasie materiał, sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia objęte programem nauczania z danego przedmiotu na poziomie wymagań koniecznych, podstawowych, rozszerzających, dopełniających i wykraczających poza materiał na ocenę celującą. Przy każdym zagadnieniu, pytaniu i zadaniu powinna być zaznaczona liczba punktów możliwych do zdobycia. Materiały te powinny być złożone w sekretariacie szkoły najpóźniej w dniu zakończenia roku szkolnego
- 2) co najmniej 2 zestawów pytań, zagadnień na część ustną oraz 2 zestawów zadań na część pisemną egzaminu poprawkowego obejmujących zrealizowany w danej klasie materiał sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia objęte programem nauczania z danego przedmiotu na poziomie wymagań koniecznych, podstawowych, rozszerzających, dopełniających i

wykraczających poza materiał na ocenę celującą umożliwiającym uczniowi wylosowanie zestawu.

w § 20 ust. 6 otrzymuje brzmienie ust. 7:

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5. pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

w § 20 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) krótką informację o odpowiedziach ustnych,
- 5) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

w § 20 dodano:

ust. 8

Ocenę z egzaminu ustala komisja w oparciu o obie części egzaminu (sumując wyniki punktowe) zgodnie z przyjętą w WSO skalą oceniania, biorąc pod uwagę:

- 1) część ustną egzaminu – 50% punktów możliwych do zdobycia
- 2) część pisemną egzaminu - 50% punktów możliwych do zdobycia

W obu częściach egzaminu połowa zadań powinna być na poziomie wymagań koniecznych i podstawowych.

ust. 9

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu pisemnego w tym samym czasie, w tej samej Sali przez większą liczbę uczniów egzaminowanych przed tą samą komisją.

ust. 10

Część pisemna egzaminu poprawkowego powinna trwać maksymalnie 60 minut natomiast część ustna maksymalnie 30 minut w tym 15 minut na przygotowanie do odpowiedzi.

w § 20 ust.11 otrzymuje brzmienie ust. 9:

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

w § 20 ust.12 otrzymuje brzmienie ust. 10:

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

w § 20 ust.13 otrzymuje brzmienie ust. 11:

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.