

.....
Imię i nazwisko- rodzica kandydata.....
data wpływu (wypełnia szkoła).....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacjiDyrektor
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Bieniewicach**Wniosek****o przyjęcie dziecka do szkoły (dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)**

Zwracamy się z prośbą o przyjęcie do klasy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bieniewicach naszego dziecka....., urodzonego w dniu....., nr PESEL....., zamieszkałego.....

Oświadczamy, że dziecko zameldowane jest w obwodzie Szkoły Podstawowej nr..... w.....

.....
miejsowość, data.....
podpisy rodziców/ prawnych opiekunów**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
4.	Adres zamieszkania kandydata			
5.	Adres zameldowania kandydata			
6.	Imię i nazwisko rodziców	Matki		
		Ojca		
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Miejscowość		
		kod pocztowy		
		ulica numer domu		
8.	Numery telefonów i adresy poczty elektronicznej	Matki	telefon	
			adres e-mail	
		Ojca	telefon	
			adres e-mail	

.....
miejsowość, data.....
podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

II. Inne informacje o dziecku

1. Nazwisko i imię kolegi lub koleżanki z którym dziecko chciałoby być w jednej klasie:

.....
.....

2. Czy dziecko posiada:

- orzeczenie o niepełnosprawności TAK/NIE
- opinię psychologiczno-pedagogiczną TAK/NIE
- opinię o wczesnym wspomaganium TAK/NIE

Jeśli tak, należy załączyć kopię w/w dokumentów.

3. Inne uwagi rodziców (prawnych opiekunów):

.....
.....

Oświadczamy, że przedłożone w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka dla realizacji usługi opiekuńczo-, wychowawczo-, dydaktycznej, w tym na publikację wizerunku, przekazanie stronie trzeciej i w celu odbioru dziecka przez wskazane osoby.

.....
data i podpis rodziców/opiekuna prawnego

Wymagane dokumenty:

- fotografia do legitymacji;
- informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- świadectwo szkolne /uczniowie klas II-VIII/;
- karta zdrowia/uczniowie klas II-VIII/;

III. Informacja o spełnieniu kryteriów

**we właściwej rubryce przy tak) wstaw znak x*

Lp.	Kryteria wymienione w Uchwale Rady Miejskiej	Dokument poświadczający spełnianie kryterium	tak)	liczba punktów
1.	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej szkoły	Dokumentacja szkolna		3
2.	miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w pobliżu szkoły	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu		2
Suma punktów				

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu Karnego oświadczamy, że wszystkie dane podane przez nas w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Bieniewicach
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod32@protonmail.com
- 3) celem przetwarzania jest realizacja usługi opiekuńczo-, wychowawczo-, dydaktycznej
 - na podstawie Art.6 ust. 1 lit. a, na publikację wizerunku
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Prawo Oświatowe
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, jako zgody na przekazanie danych innym podmiotom
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. d, zgoda niezbędna do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (monitoring wizyjny)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym:
 - Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej,
 - Kuratorium Oświaty w Warszawie,
 - Okręgowa Komisja Egzaminacyjna,
 - Organ prowadzący – Urząd Miasta w Błoniu,
 - Instytucje wspierające dziecko i rodzinę
 - Pakiet socjalny (np. ubezpieczenia grupowe, posiłki itp.)
 - Medycyna szkolna – pielęgniarka szkolna
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 8 lat.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji procesu dydaktycznego

.....
czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna