

ZASADY REKRUTACJI

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W BIENIEWICACH

W ROKU SZKOLNYM 2023/ 2024

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U.2017 r. poz.59)

Uchwała Nr XXXI/258/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego

Uchwała Nr VI/91/19 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 8 kwietnia 2019 r.

Zarządzenie Burmistrza Błonia Nr 4/ 2023 z dnia 10 stycznia 2023 roku.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Błonia Nr 4/2023 z dnia 10 stycznia 2023 r.

II. Termin rekrutacji.

1. Nabór do klas pierwszych szkoły podstawowej na rok szkolny 2023/ 2024 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.
2. O terminach o których mowa w pkt 1 rodzice/prawni opiekunowie dowiadują się w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.
3. Szczegółowe terminy rekrutacji na dany rok szkolny do szkoły podstawowej określane są przez Burmistrza Błonia.
4. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu: 22 725 30 93.

III. Obowiązek szkolny.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia 18 roku życia.
2. W roku szkolnym 2023/2024 obowiązkiem szkolnym objęte jest dziecko urodzone w roku 2016.
3. Wymogu, o którym mowa w pkt 2 nie stosuje się na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna w przypadku, gdy dziecko posiada negatywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
4. Dzieci, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą mieć odroczony obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Dzieci sześciolatek mają prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie, jeśli korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/ 2023. Jeśli dziecko sześciolatek nie uczęszczało w tym czasie do przedszkola, warunkiem zapisania go do szkoły jest przedstawienie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

IV. Zasady rekrutacji.

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje miejscowości określone w Uchwale Nr VI/91/19 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Błonie oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2019 r.

1. Miejscowości włączone do obwodu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bieniewicach: Bieniewice, Dębówka, Konstantów, Nowe Faszczycy, Stare Faszczycy.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

4. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu do pierwszej klasy szkoły podstawowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna z uwzględnieniem kryteriów uchwalonych 30 stycznia 2017 r. przez Radę Miejską w Błoniu (Uchwała Nr XXVIII/238/17):
 - a) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej szkoły- **3 punkty**
 - b) miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w pobliżu szkoły- **2 punkty**
5. W przypadku gdy nie występują kryteria wymienione w pkt 4 lub w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów o przyjęciu do szkoły decyduje data wpływu wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej.
6. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
7. Decyzję o przyjęciu uczniów do wszystkich klas programowo wyższych podejmuje Dyrektor Szkoły.

V. Postępowanie rekrutacyjne.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) podania do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

VI. Postępowanie uzupełniające.

Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia.

VII. Tryb odwoławczy.

1. 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzice mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców/prawnych opiekunów z wnioskiem.
3. Odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wnoszą rodzice w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego.

VIII. Zapisy.

1. Druki o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej składają rodzice /prawni opiekunowie w terminach ogłoszonych przez Burmistrza Błonia.
- Druk formularza zapisu można pobrać ze strony internetowej szkoły (dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły – zgłoszenie: załącznik nr 1 (SP), dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły – wniosek: załącznik nr 2 (SP))
- Zapisy dzieci do klasy pierwszej przyjmowane są elektronicznie: **sp_bieniewice@poczta.onet.pl** lub bezpośrednio poprzez kontakt z sekretariatem szkoły w godzinach: poniedziałek- piątek: 7.00- 15.00

2. Przy przydziale dzieci do klas pierwszych przyjmuje się:
- wiek dziecka (w przypadku szkoły podstawowej); na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć ucznia do klasy I odstępując od w/w zasady,
 - zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na chłopców i dziewczęta,
 - w miarę możliwości uwzględnia się inne prośby rodziców i inne kryteria, jak np. utrzymanie rodzeństwa w jednej klasie, wybór zmiany, itp.

IX. Dzieci nie będące obywatelami polskimi.

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

X. Odroczenia.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Marek Parafiniuk

Podanie
o przyjęcie do szkoły podstawowej
(dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły)

Proszę o przyjęcie mojego syna/ córki
/imię i nazwisko/
do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błńska 62, 05-870 Błonie
do klasy w roku szkolnym

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Dane osobowe ucznia:

1. Imiona, nazwisko.....
2. PESEL.....
3. data urodzenia.....
4. miejsce urodzenia.....
5. adres zamieszkania.....
6. adres zameldowania.....
7. adres przedszkola, do którego dziecko uczęszczało
.....
8. adres szkoły obwodowej do której uczeń należy
.....

Dane osobowe rodziców (opiekunów prawnych):

1. imiona i nazwiska.....
2. adres zameldowania.....
3. telefon domowy.....
4. kontaktowy.....
5. e-mail.....

Wymagane dokumenty:

- fotografia do legitymacji;
- informacja o gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- świadectwo szkolne /uczniowie klas II-VIII/;
- karta zdrowia/uczniowie klas II-VIII/;

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka dla realizacji usługi opiekuńczo-, wychowawczo-, dydaktycznej, w tym na publikację wizerunku, przekazanie stronie trzeciej i w celu odbioru dziecka przez wskazane osoby.

.....
data i podpis rodziców/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Bieniewicach
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod32@protonmail.com
- 3) celem przetwarzania jest realizacja usługi opiekuńczo-, wychowawczo-, dydaktycznej
 - na podstawie Art.6 ust. 1 lit. a, na publikację wizerunku
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Prawo Oświatowe
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, jako zgody na przekazanie danych innym podmiotom
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. d, zgoda niezbędna do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (monitoring wizyjny)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym:
 - Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej,
 - Kuratorium Oświaty w Warszawie,
 - Okręgowa Komisja Egzaminacyjna,
 - Organ prowadzący – Urząd Miasta w Błoniu,
 - Instytucje wspierające dziecko i rodzinę
 - Pakiet socjalny (np. ubezpieczenia grupowe, posiłki itp.)
 - Medycyna szkolna – pielęgniarka szkolna
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji procesu dydaktycznego

.....
czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna

Oświadczenie¹ o miejscu zamieszkania

Świadom/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia²,

oświadczam,

że miejscem mojego zamieszkania oraz zamieszkania mojej córki/ mojego syna

.....
/imię i nazwisko/

jest³

.....
/adres zamieszkania/

.....
/data/

.....
/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

¹ Zgodnie z Art. 151 ust. 2 Prawa oświatowego, do zgłoszenia na podstawie którego przyjmowane są dzieci do szkoły podstawowej, dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, które jest jednoznaczne z pouczeniem organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

² Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

.....
Imię i nazwisko- rodzica kandydata.....
data wpływu (wypełnia szkoła).....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Bieniewicach

Wniosek

o przyjęcie dziecka do szkoły (dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)

Zwracamy się z prośbą o przyjęcie do klasy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Bieniewicach naszego dziecka.....
urodzonego w dniu.....
nr PESEL.....
zamieszkałego.....

Oświadczamy, że dziecko zameldowane jest w obwodzie Szkoły Podstawowej nr.....
w.....

.....
miejscowość, data.....
podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
4.	Adres zamieszkania kandydata			
5.	Adres zameldowania kandydata			
6.	Imię i nazwisko rodziców	Matki		
		Ojca		
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Miejscowość		
		kod pocztowy		
		ulica numer domu		
8.	Numery telefonów i adresy poczty elektronicznej	Matki	telefon	
			adres e-mail	
		Ojca	telefon	
			adres e-mail	

.....
miejscowość, data.....
podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

II. Inne informacje o dziecku

1. Nazwisko i imię kolegi lub koleżanki z którym dziecko chciałoby być w jednej klasie:

.....

.....

2. Czy dziecko posiada:

- orzeczenie o niepełnosprawności TAK/NIE
- opinię psychologiczno-pedagogiczną TAK/NIE
- opinię o wczesnym wspomaganiu TAK/NIE

Jeśli tak, należy załączyć kopię w/w dokumentów.

3. Inne uwagi rodziców (prawnych opiekunów):

.....

.....

Oświadczamy, że przedłożone w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka dla realizacji usługi opiekuńczo-, wychowawczo-, dydaktycznej, w tym na publikację wizerunku, przekazanie stronie trzeciej i w celu odbioru dziecka przez wskazane osoby.

.....
data i podpis rodziców/opiekuna prawnego

Wymagane dokumenty:

- fotografia do legitymacji;
- informacja o gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- świadectwo szkolne /uczniowie klas II-VIII/;
- karta zdrowia/uczniowie klas II-VIII/;

III. Informacja o spełnieniu kryteriów

**we właściwej rubryce przy tak) wstaw znak x*

Lp.	Kryteria wymienione w Uchwale Rady Miejskiej	Dokument poświadczający spełnianie kryterium	tak)	liczba punktów
1.	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej szkoły	Dokumentacja szkolna		3
2.	miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w pobliżu szkoły	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu		2
Suma punktów				

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu Karnego oświadczamy, że wszystkie dane podane przez nas w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Bieniewicach
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod32@protonmail.com
- 3) celem przetwarzania jest realizacja usługi opiekuńczo-, wychowawczo-, dydaktycznej
 - na podstawie Art.6 ust. 1 lit. a, na publikację wizerunku
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Prawo Oświatowe
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, jako zgody na przekazanie danych innym podmiotom
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. d, zgoda niezbędna do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (monitoring wizyjny)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym:
 - Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej,
 - Kuratorium Oświaty w Warszawie,
 - Okręgowa Komisja Egzaminacyjna,
 - Organ prowadzący – Urząd Miasta w Błoniu,
 - Instytucje wspierające dziecko i rodzinę
 - Pakiet socjalny (np. ubezpieczenia grupowe, posiłki itp.)
 - Medycyna szkolna – pielęgniarka szkolna
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji procesu dydaktycznego

.....
czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna